



LA COMUNICAZIONE PER E-MAIL

Finalità:

La finalità del corso è chiarire come anche nella comunicazione di impresa ogni strumento deve avere il suo linguaggio. Scrivere un discorso è diverso da scrivere una brochure. Scrivere il bilancio annuale della società è diverso da scrivere una presentazione o un documento tecnico. Così, non si possono fare una pagina o un sito web prendendo testi pensati e scritti per la carta e salvandoli in html. Ma nel caso della scrittura online è tutto molto più complicato, perché Internet si evolve in continuazione e non si fa in tempo ad elaborare non tanto delle regole quanto delle idee, che queste sono già superate. Eppure imparare a scrivere per il web è particolarmente importante e urgente. Perché, passata l'euforia per la novità del mezzo, su Internet oggi si cercano soprattutto i contenuti. L'e-mail l'applicazione Internet più conosciuta e più utilizzata attualmente. In questo senso è diventato uno dei mezzi principe della comunicazione web. È fondamentale per trasformarlo in uno strumento efficace conoscere tutte le regole e le corrette modalità grazie al quale ogni utente può inviare o ricevere dei messaggi.

Obiettivi:

Il corso è volto a:

- **Promuovere lo sviluppo di competenze tecniche e teoriche sui processi di comunicazione web.**
- **Conoscere meglio gli strumenti della comunicazione scritta via e-mail.**
- **Migliorare le capacità di scrittura**
- **Condividere i sistemi e gli strumenti della comunicazione web scritti utilizzati nella propria organizzazione.**
- **Sviluppare buoni rapporti e proposte in forma scritta, imparando a dare risalto alle proprie idee, al fine di migliorare la comunicazione con il proprio contesto interno ed esterno, via telematica**
- **Usare un linguaggio chiaro ed originale**
- **Scrivere e-mail efficaci e accattivanti anche attraverso un buon utilizzo di immagini, grafici, tabelle.**
- **Esercitare la propria creatività attraverso la scrittura web.**

Metodologia :

Il corso è concepito con un approccio attivo alla materia, anche attraverso il confronto e lo scambio di esperienze tra i partecipanti. Infatti, è stato progettato come un "seminario-laboratorio" in cui le parti teoriche saranno supportate e tradotte "in pratica" con esercitazioni, giochi d'aula e simulazioni.

Modalità didattica: *Action learning per l'apprendimento degli adulti. Approccio multidisciplinare.*

Destinatari: *Tutti coloro che abitualmente utilizzano la comunicazione scritta come strumento di lavoro.*

Durata: *1 giornate (durata 8 ore). Dalle 9.00 alle 13.00/ dalle 14.00 alle 17.00.*

Caratteristica Docente: *Esperti di comunicazione pubblica e di comunicazione scritta.*

Materiale didattico: *Slide del corso, esercitazioni, schede di debriefing, bibliografia.*

Argomenti del corso

1. ***Il modello della quasi interazione mediata di Thompson (la struttura spazio-temporale, l'insieme degli indizi simbolici, la direzione dell'azione, la comunicazione dialogica versus quella unidirezionale***
2. ***l'interazione asincrona***
3. ***Personal skill (abilità di scrittura e stile personale)***
4. ***La perdita del faccia a faccia & l'anonimato***
5. ***E-mail stress***
6. ***E-mail interculturali***
7. ***Cos'è l'e-mail marketing***
8. ***Principali vantaggi e caratteristiche***
9. ***Possibili impieghi ed applicazioni***
10. ***La Pianificazione strategica***
11. ***La Preparazione del messaggio***
12. ***La Gestione della comunicazione***
13. ***L'Analisi della campagna***
14. ***Il soggetto***
15. ***L'oggetto***
16. ***Il corpo del messaggio***
17. ***Il tono del messaggio***
18. ***Pianificazione versus spontaneità***
19. ***Scrittura creativa***
20. ***Il formato editoriale***
21. ***Le modalità di firma***
22. ***L'uso delle immagini e della grafica***
23. ***I link***
24. ***Gli allegati ed il disclaimer***
25. ***L'uso degli auto-risponditori***
26. ***Come, quando e quanto spesso inviare l'e-mail***
27. ***La gestione delle mailing list***
28. ***l'archivio e-mail***
29. ***E-mail metrics: come valutare l'efficacia della Campagna di e-mail marketing***
30. ***I test e le azioni per migliorare l'efficacia***

Relativamente agli interessi dei partecipanti ed al tempo a nostra disposizione, saranno approfonditi alcuni argomenti e tematiche, le altre comunque ridefinite e ricontestualizzate